

Приложение № 1

к приказу БУЗ УР «РОКБ МЗ УР»

от «20» декабря 2022 года

№147-1/01-04

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

БУЗ УР «РОКБ МЗ УР»

С.В. Иванов



**План**

**мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений  
в бюджетном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики  
«Республиканская офтальмологическая клиническая больница  
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                | Срок<br>исполнения | Исполнитель                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Контроль за использованием лечебно-диагностического, технологического оборудования исключительно в целях осуществления уставной деятельности учреждения | постоянно          | Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра, заведующие отделениями |
| 2        | Контроль за использованием автотранспорта учреждения исключительно в целях осуществления уставной деятельности учреждения                               | постоянно          | Заместитель главного врача по административно-хозяйственной деятельности, заведующий хозяйством     |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Контроль подачи заявок на закупку материальных ресурсов, соответствующих потребностям учреждения, и их распределения                                                                                                                                                                                                                                                      | постоянно | Заместитель главного врача по административно-хозяйственной деятельности, заведующий хозяйством, сестры-хозяйки                                                   |
| 4 | Контроль подачи заявок на закупку медикаментов и медицинских изделий (оборудования), соответствующих потребностям учреждения, и их распределения                                                                                                                                                                                                                          | постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра, провизор                                                                             |
| 5 | Обеспечение введения в договоры (контракты) условия об антикоррупционной оговорке, включаемого в договоры (контракты), заключаемые с контрагентами учреждения                                                                                                                                                                                                             | постоянно | Начальник отдела закупок, юрисконсульт отдела организационной и правовой работы                                                                                   |
| 6 | Контроль обоснованности выписки листов временной нетрудоспособности                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ежедневно | Главный врач, заместитель главного врача по клинико-экспертной работе                                                                                             |
| 7 | Размещение на сайте учреждения актуальной информации для населения по разделам:<br>- виды оказываемой помощи;<br>- график работы больницы;<br>- телефоны должностных лиц;<br>- телефоны, по которым пользователи медицинской помощи могут сообщить о негативных фактах, в том числе о признаках коррупции или внести предложение по улучшению оказания медицинской помощи | постоянно | Заместитель главного врача по организационно-методической работе, техник-программист отдела технического обеспечения/ программист отдела технического обеспечения |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Обеспечение доступа граждан по их запросам к общедоступной информации об учреждении и ее работниках                                                                                                                                                        | по соответствующим запросам                | Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями, юрисконсульт отдела организационной и правовой работы             |
| 9  | Обеспечение введения условия об антикоррупционной оговорке, в трудовые договоры, ранее заключенные и заключаемые с работниками учреждения                                                                                                                  | постоянно                                  | Начальник отдела организационной и правовой работы                                                                                         |
| 10 | Уведомление работником больницы своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | постоянно                                  | Все работники учреждения                                                                                                                   |
| 11 | Проведение индивидуальных консультаций и профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения «вознаграждений» от пациентов                                                                                  | по обращениям работников                   | юрисконсульт отдела организационной и правовой работы                                                                                      |
| 12 | Ознакомление работников учреждения под подпись с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении                                                                                    | по мере утверждения или внесения изменений | Заместитель главного врача по организационно-методической работе, заместитель главного врача по административно-хозяйственной деятельности |

|    |                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Организация обучающих мероприятий для работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции для работников, перечисленных в карте коррупционных рисков, утвержденной в учреждении | один раз в год до 31 декабря 2023 года | Заместитель главного врача по организационно-методической работе, заместитель главного врача по административно-хозяйственной деятельности             |
| 14 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции                                                                       | один раз в год до 31 декабря 2023 года | Юрисконсульт отдела организационной и правовой работы, Техник-программист отдела технического обеспечения/ программист отдела технического обеспечения |
| 15 | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции                                                                                                                                      | один раз в год до 31 декабря 2023 года | Юрисконсульт отдела организационной и правовой работы                                                                                                  |
| 16 | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер                          | один раз в год до 31 декабря 2023 года | Юрисконсульт отдела организационной и правовой работы                                                                                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Контроль за приемом представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций обладающими правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня и представлением информации в учреждение | постоянно                     | Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра                                                                                       |
| 18 | Взаимодействие с правоохранительными органами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | постоянно                     | Юрисконсульт отдела организационной и правовой работы                                                                                                             |
| 19 | Размещение настоящего плана антикоррупционных мероприятий на сайте учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | декабрь 2022 года             | Заместитель главного врача по организационно-методической работе, техник-программист отдела технического обеспечения/ программист отдела технического обеспечения |
| 20 | Обеспечение проведения внутренних проверок в части полноты и качества осуществления мероприятий по экспертизе и (или) приемке товаров, работ, услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | не реже одного раза в квартал | Заместитель главного врача по экономическим вопросам                                                                                                              |

|  |                                                                                                                 |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | сотрудниками учреждения,<br>ответственными за проведение<br>экспертизы и (или) приемки<br>товаров, работ, услуг |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|