



Министерство здравоохранения
Удмуртской республики
бюджетное учреждение
здравоохранения
Удмуртской Республики
**«Республиканская
офтальмологическая
клиническая больница Министерства
здравоохранения Удмуртской
Республики»**

П Р И К А З

«28» декабря 2024 года № 130/01-04

г. Ижевск

**Об утверждении плана
мероприятий по предупреждению
коррупционных правонарушений**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Антикоррупционной политики бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканская офтальмологическая клиническая больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», а также в целях устранения, предотвращения и профилактики коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканская офтальмологическая клиническая больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2025 год бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканская офтальмологическая клиническая больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач

С.В. Иванов

Приложение № 1

к приказу БУЗ УР «РОКБ МЗ УР»

от «28» декабря 2024 года

№130/01-04

План

**мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
в бюджетном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики
«Республиканская офтальмологическая клиническая больница
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Контроль за использованием лечебно-диагностического, технологического оборудования исключительно в целях осуществления уставной деятельности учреждения	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра, заведующие отделениями
2	Контроль за использованием автотранспорта учреждения исключительно в целях осуществления уставной деятельности учреждения	постоянно	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной деятельности, заведующий хозяйством
3	Контроль подачи заявок на закупку материальных ресурсов, соответствующих потребностям учреждения, и их распределения	постоянно	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной деятельности, заведующий хозяйством

4	Контроль подачи заявок на закупку медикаментов и медицинских изделий (оборудования), соответствующих потребностям учреждения, и их распределения	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра, провизор
5	Обеспечение введения в договоры (контракты) в случае, если цена договора превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек, условия об антикоррупционной оговорке, включаемого в договоры (контракты), заключаемые с контрагентами учреждения	постоянно	Начальник отдела закупок, юристконсульт отдела организационной и правовой работы
6	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	ежедневно	Главный врач, заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе
7	Размещение на сайте учреждения актуальной информации для населения по разделам: - виды оказываемой помощи; - график работы больницы; - телефоны должностных лиц; - телефоны, по которым пользователи медицинской помощи могут сообщить о негативных фактах, в том числе о признаках коррупции или внести предложение по улучшению оказания медицинской помощи	постоянно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе, техник-программист отдела технического обеспечения/ программист отдела технического обеспечения
8	Обеспечение доступа граждан по их запросам к общедоступной информации об учреждении и ее работниках	по соответствующим запросам	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями, юристконсульт отдела

			организационной и правовой работы
9	Обеспечение введения условия об антикоррупционной оговорке, в трудовые договоры, заключаемые с работниками учреждения	постоянно	Начальник отдела организационной и правовой работы
10	Уведомление работником больницы своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	постоянно	Все работники учреждения
11	Проведение индивидуальных консультаций и профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения «вознаграждений» от пациентов	по обращениям работников	юрисконсульт отдела организационной и правовой работы
12	Ознакомление работников учреждения под подпись с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере утверждения или внесения изменений	Заместитель главного врача по организационно-методической работе, заместитель главного врача по административно-хозяйственной деятельности